



Aanmeldprocedure Klushulp

Projectnaam: Zeeuws Isolatie Programma - Klushulp

Publicatiedatum: 10 december 2025

Status: definitief

Versie: 1.1

Initiatiefnemers: Deelnemende gemeenten Zeeuws Isolatie Programma

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Doel en beschrijving	3
Aanleiding en doelgroep.....	3
1.2 Vergoeding	4
1.3 Doorlooptijd	4
1.4 Gewenst resultaat	4
2 Voorwaarden	5
2.1 Minimum eisen	5
2.2 Geschiktheidseisen	6
2.3 Uitsluitingsgronden	6
3 Aanmeldingsprocedure	7
3.1 Aanmelding	7
3.2 Beoordeling	7
3.3 Wijze van aanmelden	7
3.4 Vragen	7
4 Klachtenregeling	9
5 Planning.....	9
6 Bijlagen.....	10

1 Inleiding

1.1 Doel en beschrijving

De gemeenten nodigen uw organisatie uit om mee te doen aan de Open House procedure: Klushulp Zeeuws Isolatie Programma (ZIP). Een 'Open House' is een procedure voor de inkoop van voorzieningen. Op basis van een bekendmaking worden ondernemingen toegelaten die aan de gestelde eisen voldoen. Elke organisatie die voldoet aan de door de gemeenten gestelde minimumeisen en zich bereid verklaart aan de vooraf bekendgemaakte voorwaarden te houden, mag deelnemen. In dit document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft. Deze procedure is bedoeld voor bouwmarkten die klushulp willen aanbieden aan bewoners binnen de deelnemende gemeenten. Klushulp houdt in dat een professional de doe-het-zelver op weg helpt bij het correct toepassen van het isolatiemateriaal dat is aangeschaft in de bouwmarkt.

Een procedure waarbij alle ondernemers voor deelname worden geselecteerd die aan de gestelde voorwaarden, minimumeisen en geschiktheidseisen voldoen, is geen overheidsopdracht. Op deze Open House procedure is de Aanbestedingswet 2012 daarom niet van toepassing. Wel zijn de beginselen van non-discriminatie, gelijke behandeling van de aanbieders, het proportionaliteitsbeginsel en het transparantiebeginsel van toepassing. Ook zijn de algemene beginselen van behoorlijk bestuur van toepassing.

Aanleiding en doelgroep

Het ZIP biedt bewoners de mogelijkheid om hun woning te isoleren met financiële ondersteuning vanuit de gemeente. Een aanzienlijk deel van de deelnemers voert de isolatiemaatregel zelf uit. Uit ervaring blijkt echter dat sommige doe-het-zelvers behoefte hebben aan een korte, praktische ondersteuning om de klus met vertrouwen te kunnen starten.

Om deze groep beter te bedienen, is de klushulp in het leven geroepen: een tijdelijke hulp aan huis van een ervaren vakman of -vrouw die de bewoner op weg helpt bij de uitvoering van de isolatiemaatregel.

Doel en beschrijving

De deelnemende gemeenten Zeeland willen graag samenwerken met bouwmarkten die inwoners kunnen ondersteunen bij het zelf uitvoeren van een isolatiemaatregel. Door deze vorm van begeleiding te combineren met de lagere kosten van zelf uitvoeren, wordt de drempel om te isoleren verlaagd. Dit maakt het voor meer mensen haalbaar om aan de slag te gaan met het verduurzamen van hun woning.

De bouwmarkt kan zich aanmelden als aanbieder, volgens de procedure zoals beschreven in dit aanmeldingsdocument.

Het klushulptraject bestaat uit vier onderdelen:

- **Aanmelding:**
De inwoner meldt zich aan voor het ZIP en ontvangt via dit programma informatie over de doe-het-zelfsubsidie en de mogelijkheid tot klushulp.
- **Eerste contact in de bouwmarkt:**
De inwoner kiest zelf een bouwmarkt uit. In de bouwmarkt ontvangt hij of zij informatie over de isolatiemogelijkheden en het benodigde materiaal.
- **Advies aan huis (indien nodig):**
Er wordt een afspraak gemaakt bij de inwoner thuis voor een nadere inventarisatie van de situatie en het benodigde materiaal. Deze afspraak duurt maximaal 1,5 uur.

- **Begeleiding bij de uitvoering:**

Na levering van de materialen helpt de klushulp de inwoner op weg bij het uitvoeren van de isolatiemaatregel. De maximale tijdsbesteding hiervoor is 3 uur.

Na afloop ondertekent de inwoner een werkbond als bevestiging van de uitgevoerde werkzaamheden.

De bouwmarkt stuurt vervolgens per gemeente één factuur naar isolatie@reszeeland.nl.

Herzieningsclausule Percelen

Gedurende de looptijd van de Open House kunnen er percelen bij komen en af gaan. Een perceel bestaat uit één of meerdere gemeente(s) in een aansluitende regio. Bij de aanmelding dient de aanbieder aan te geven voor welk perceel de aanmelding geldt. Aanmelden voor meerdere percelen is mogelijk.

Bouwmarkten worden geïnformeerd wanneer een perceel tot de Open House is toegetreden of is uitgetreden.

1.2 Vergoeding

Per adres geldt een maximale vergoeding van €303,75 excl. btw voor de inzet van klushulp, met een maximale tijdsbesteding van 4,5 uur. De kosten voor het isolatiemateriaal vallen buiten dit bedrag; de inwoner kan hiervoor zelfstandig subsidie aanvragen via het ZIP.

De gemeenten kunnen deze prijzen bijstellen wanneer deze niet voldoen aan de marktprijzen, deze correctie vindt plaats overeenkomstig de bouwkostenindex.

Per gemeente wordt een factuur opgesteld, deze factuur mag meerdere adressen bevatten waar klushulp is uitgevoerd. Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats en wordt ter controle toegestuurd aan isolatie@reszeeland.nl. Goedgekeurde facturen worden doorgestuurd naar de deelnemende gemeenten Zeeland.

1.3 Doorlooptijd

De Open House wordt opengesteld voor een periode van 1 jaar, welke telkens met maximaal 1 jaar wordt verlengd. De deelnemende gemeenten Zeeland bepalen de einddatum van de Open House. De totale geraamde waarde van deze inkoopbehoefte is niet in te schatten, het is afhankelijk van de vraag. Er kan ook geen omzetgarantie aan bouwmarkten worden gegeven door de deelnemende gemeenten Zeeland. Het is bouwmarkten niet toegestaan deur tot deur acquisitie uit te voeren. De Open House richt zich bij opening uitsluitend op mensen die gebruikmaken van het ZIP. De dienst wordt onder andere gecommuniceerd via brieven aan een selectie van adressen en eigen loketten van de deelnemende gemeenten Zeeland (zoals sociale media). Het ZIP-team controleert of de woningen onder het ZIP vallen. Wanneer er indicaties zijn dat de diensten niet bij de juiste inwoners terechtkomen, behoudt de gemeente zich het recht om hierop bij te sturen in de aanpak.

Deelnemende gemeenten Zeeland behouden zich op ieder moment van de procedure c.q. van de openstaande periode voor aanmelding voor om de procedure geheel of gedeeltelijk stop te zetten. Bouwmarkten maken in dat geval géén aanspraak op kosten- of schadevergoeding. Stopzetting laat de nakoming van verplichtingen uit reeds verstrekte opdrachten onverlet.

1.4 Gewenst resultaat

Het gewenste resultaat van de Open House is een samenwerkingsverklaring met alle bouwmarkten die zich aanmelden en voldoen aan hieronder gestelde eisen.

2 Voorwaarden

2.1 Minimumeisen

In deze procedure stellen de deelnemende gemeenten Zeeland een aantal minimeisen waarmee u instemt wanneer u een aanmelding indient. Als u hier niet mee akkoord gaat, wordt de aanmelding niet goedgekeurd en terzijde gelegd. U mag en kan dan niet deelnemen aan deze samenwerking. Het is daarom belangrijk om deze eisen goed door te lezen.

1. Ondertekende samenwerkingsverklaring (bijlage 2) waarmee u garandeert:

- a. een responstijd van maximaal vier weken tussen dat de inwoner bij de bouwmarkt komt en een opname bij de inwoner thuis. Bij vervolcontact maximaal twee maanden tussen de opname en uitvoeren van de maatregel behalve als hier op verzoek van de inwoner van wordt afgeweken;
- b. te voldoen aan het opgenomen Programma van Eisen (bijlage 1);
- c. dat de gerekende uurtarieven maximaal € 67,50 excl. btw per uur te bedragen;
- d. dat de reiskosten zijn inbegrepen in het uurtarief. Voorrijkosten worden niet vergoed;
- e. dat de medewerkers die bij de inwoners thuiskomen, worden gescreend door middel van een VOG. Daarnaast krijgen ze instructies. Het ZIP-team verzorgt de screening en de instructies.

2. De klushulp is in staat de volgende werkzaamheden uit te voeren:

- Het isoleren van de binnenzijde of buitenzijde van het dak;
- Het isoleren van de binnenzijde of buitenzijde van de gevel;
- Het isoleren van de vloer.

3. De klushulp die de werken opneemt en uitvoert, is in staat om bewoners van deskundig advies te voorzien omtrent de isolatiemaatregel in combinatie met het ZIP.

4. Acceptatie algemene inkoopvoorwaarden: Het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2024 maakt standaard onderdeel uit van deze samenwerking. Door ondertekening van de samenwerkingsverklaring gaat u hiermee akkoord.

5. Inschrijving Kamer van Koophandel: Bij de aanmelding moet u een uittreksel Kamer van Koophandel van de bouwmarkt meesturen. De afgiftedatum van dit document mag op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden. Op basis van het verstrekte Kamer van Koophandel uittreksel moet vastgesteld kunnen worden dat de Samenwerkingsverklaring rechtsgeldig ondertekend is. Is dat niet mogelijk, dan dient naast het uittreksel eveneens een bewijs van toereikende volmachtverlening te worden ingediend.

6. Pro forma factuur.

Voor het correct opnemen van de leveranciersgegevens in de systemen ontvangen wij graag een pro forma factuur. Hierop moet het volgende te zien zijn:

- a) naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer, eventueel e-mailadres en voorzien van eventueel bedrijfslogo;
- b) het factuuradres van de bouwmarkt;
- c) het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- d) factuurdatum;
- e) uniek factuurnummer van de bouwmarkt;
- f) korte omschrijving van de levering en/of dienst; en
- g) eventuele nadere eisen in overleg met de deelnemende gemeenten Zeeland.

2.2 Geschiktheidseisen

Naast de hiervoor genoemde minimumeisen, maken de deelnemende gemeenten Zeeland gebruik van eisen om te bepalen of een aanmelder geschikt is om deel te nemen: zogeheten geschiktheidseisen. Uw aanmelding wordt ongeldig verklaard indien u niet aan de geschiktheidseisen voldoet. U mag dan niet (meer) deelnemen aan de samenwerking en kunt geen aanspraak (meer) maken op de vergoedingen voor de werkzaamheden. De bouwmarkt moet gedurende de gehele looptijd blijven voldoen aan de geschiktheidseisen. Geschiktheidseisen worden vooraf, maar deels ook tussentijds getoetst.

1. De klushulp werkt voor een bouwmarkt die isolatiemateriaal levert dat voldoet aan de eisen van het ZIP.
2. De bouwmarkt heeft minimaal zes maanden ervaring opgedaan met het uitvoeren van isolatiemaatregelen, heeft ten minste één training gevolgd en heeft in de afgelopen twee jaar minimaal vijf isolatieklussen bij particuliere woningeigenaren uitgevoerd.
3. Alle klushulpen die huisbezoeken afleggen beschikken over een VOG (screeningsprofiel 43). De VOG mag bij de start van de samenwerkingsverklaring niet ouder zijn dan één jaar. Na toelating tot de Open House levert de bouwmarkt een lijst met klushulpen aan inclusief bijbehorende VOG's. Kosten voor de aanvraag van de VOG zijn voor rekening van de gemeente.
4. Niet meer dan drie door de deelnemende gemeenten Zeeland gegrond verklaarde klachten omtrent het uitvoeren van de dienstverlening, vanaf het in werking treden van de samenwerkingsverklaring. Indien u wel meer dan drie gegronde klachten heeft, behoudt de gemeente zich het recht voor om u uit de Open House te verwijderen en nieuwe toetreding te weigeren. Uit de gemeentelijke klachtenprocedure volgt of een klacht gegrond is. Het ZIP-team of de gemeenten kunnen een toets uitvoeren of de inwoners tevreden zijn met de geleverde dienst. De uitkomsten van deze toets kunnen meegewogen worden bij uitsluiting. Voor het indienen van een klacht bij de gemeente wordt altijd eerst geprobeerd de klacht rechtstreeks met de bouwmarkt op te lossen.
5. U moet voldoende verzekerd zijn voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de opdracht. U moet deze verzekering uiterlijk op het moment van ondertekening van de samenwerkingsverklaring hebben afgesloten. De verzekering moet dekking bieden van minimaal € 1.250.000, - per aanspraak tot ten minste € 2.500.000, - per verzekeringsjaar. De bouwmarkt is gehouden op eerste verzoek van de gemeente een kopie van de polis ter hand te stellen. De deelnemende gemeenten Zeeland zijn niet aansprakelijk voor schade aan derden en de medewerkers die als klushulp worden ingeschakeld.

2.3 Uitsluitingsgronden

De deelnemende gemeenten Zeeland hebben uitsluitingsgronden geformuleerd voor de aanbieders van klushulp. Alleen bouwmarkten op wie geen uitsluitingsgrond van toepassing is, mogen toetreden tot deze Open House. Indien op enig moment van de deelname een uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt de samenwerking direct beëindigd. U mag dan niet (meer) deelnemen aan de samenwerking en kunt geen aanspraak (meer) maken op de vergoedingen voor de werkzaamheden.

De volgende uitsluitingsgronden zijn van toepassing:

- de bouwmarkt maakt zich schuldig aan de volgende zaken die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen: deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- de bouwmarkt voldoet niet aan alle verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies;

- de bouwmarkt maakt zich schuldig aan schending van de verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- de bouwmarkt verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

3 Aanmeldingsprocedure

3.1 Aanmelding

Uw aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

- Ondertekende samenwerkingsverklaring (Bijlage 2)
- Ingevuld formulier aanmeldgegevens (Bijlage 3)
- (kopie) uittreksel Kamer van Koophandel
- Pro forma factuur

3.1.1 Indiening en opening aanmeldingen

De mogelijkheid voor aanmelden wordt kenbaar gemaakt via www.zeeuwsisolatieprogramma.nl. De Zeeuwse bouwmarkten worden per e-mail op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om aan te melden. Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd door het ZIP-team ontvangen te zijn. Na de sluitingsdatum en genoemd tijdstip worden nieuwe aanmeldingen conform de procedure in paragraaf 3.1.2 behandeld. De aanmeldingen worden vertrouwelijk behandeld.

3.1.2 Tussentijds toetreden

Voor bouwmarkten die niet hebben deelgenomen aan het eerste aanmeldmoment, bestaat de mogelijkheid om op een later tijdstip alsnog toe te treden tot de Open House, door middel van het indienen van een aanmelding via isolatie@reszeeland.nl. Eén keer per drie maanden worden nieuwe bouwmarkten toegelaten. Indien op basis van de aanmeldprocedure sprake is van een volledige en geldige aanmelding, wordt de bouwmarkt toegelaten tot de Open House. De mogelijkheid voor aanmelden wordt zolang het Open House gehanteerd wordt kenbaar gemaakt via www.zeeuwsisolatieprogramma.nl,

3.2 Beoordeling

Na het verzoek tot toelating worden de volgende stappen doorlopen:

1. Het ZIP-team controleert de ingediende documenten. Als de aanmelding onvolledig en/of onduidelijk is, kan het ZIP-team vragen om aanvulling en/of verduidelijking.
2. Wanneer de aanmelding voldoet, ontvangt u bericht dat u opgenomen wordt in het systeem.
3. Uit de selectie die door de deelnemende gemeenten Zeeland is gemaakt, kunnen inwoners vervolgens gebruik maken van uw diensten. Dit wordt kenbaar gemaakt via www.zeeuwsisolatieprogramma.nl en informatie die inwoners ontvangen na het aanmelden voor subsidie.

3.3 Wijze van aanmelden

U kunt zich enkel zelfstandig aanmelden. Combinatievorming en/of het beroep op de draagkracht van derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen is niet mogelijk.

U mag slechts eenmaal aanmelden.

3.4 Vragen

Mocht er iets onduidelijk zijn in dit document of in de voorwaarden die de gemeente stelt, dan kunt u hier vragen over stellen. Vragen kunt u stellen via isolatie@reszeeland.nl.

3.4 Klachtenregeling

Bent u het niet eens met deze procedure of met een onderdeel daarvan, dan is hiervoor een klachtenmeldpunt. Uw eventuele klachten kunt u enkel per e-mail indienen op het volgende e-mailadres: isolatie@reszeeland.nl. Het indienen van een klacht schort de procedure niet op.

4 Planning

De Open House wordt aangekondigd via www.zeeuwsisolatieprogramma.nl. Vanaf aankondiging kunnen bouwmarkten zich aanmelden voor de Open House. Bouwmarkten kunnen zich de gehele looptijd van de Open House aanmelden, waarbij één keer per drie maanden nieuwe aanvragen in behandeling worden genomen.

Na het doorlopen van de procedure wordt het aanmelden voor bewoners opengesteld, zodat de diensten kunnen worden geleverd.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze procedure:

Bijlage 1– Programma van eisen

Bijlage 2 – Algemene Inkoopvoorwaarden

Bijlage 3 – Samenwerkingsverklaring

Bijlage 4 – Aanmeldgegevens

Bijlage 5 – Privacy gegevensuitwisseling